

INFORMACIÓN PARA EL APLICANTE

CHIP | UPP | MEDICAID | HPE | BYB | MERCADO



¿PARA QUÉ SEGURO ESTOY APLICANDO?

El cubrimiento de seguro de salud es importante para que usted y su familia obtengan el cuidado de salud que necesitan. Cuando usted envía esta aplicación, usted será considerado para todos los programas médicos que están abiertos para inscribirse actualmente, incluyendo:

- **CHIP (Programa de Seguro de Salud para Niños)**
Este programa ofrece seguro médico y dental para los niños que no lo tienen y pertenecen a familias que califican con base en el número de miembros de la familia y sus ingresos. Para mayor información visite: www.health.utah.gov/chip
- **UPP (Programa de Colaboración Con las Primas en Utah)**
Provee un reembolso mensual de la prima de seguro cuando un individuo o familia que anteriormente estaba sin seguro se inscribe en el plan de salud COBRA del empleador. Para mayor información visite: www.health.utah.gov/upp
- **Medicaid**
Ofrece asistencia médica para familias de bajos ingresos, niños, mujeres embarazadas, adultos y para incapacitados, ciegos e individuos ancianos. Para mayor información visite: medicaid.utah.gov
- **HPE (Elegibilidad Presunta Hospitalaria)**
Provee cobertura temporal de Medicaid para los padres/ cuidadores familiares, niños, mujeres embarazadas, adultos y personas que recibieron crianza temporal que califiquen en base a información preliminar.
- **BYB (Baby Your Baby o En Español “Mime a Su Bebé”)**
Provee cobertura temporal de Medicaid a mujeres embarazadas que califican en base a información preliminar. Para mayor información, visite: www.babyyourbaby.org
- **Mercado**
El Mercado de Seguros Médicos provee cobertura acomplete de seguro de salud junto con la ayuda para el pago de costos (APTC). Un APTC es un crédito fiscal que puede ayudar a pagar sus primas para la cobertura de salud. Para más información, www.healthcare.gov.



¿QUÉ DEBO HACER DESPUÉS?

En su aplicación, infórmenos sobretodos los miembros de la familia que viven con usted.

- o Para adultos que necesiten cobertura, incluya, aun cuando no estén solicitando cobertura, los siguientes individuos: Esposo/a, hijos, hijastros menores de 21 años y cualquier otro individuo que reclame en su declaración federal de impuestos.
- o Para niños menores de 21 años que necesiten cobertura, incluya, aun cuando no estén solicitando cobertura, los siguientes individuos: Esposo/a, padres, padrastros, hermanos que viven con usted y cualesquiera hijos/hijastros..

Nota: Usted no necesita declarar impuestos para recibir cobertura médica.

Usted puede solicitar y recibir beneficios para miembros elegibles de su familia, incluso si en su familia hay otros miembros que no son elegibles debido a su estatus migratorio. Por ejemplo, los ciudadanos de Estados Unidos o niños inmigrantes legales pueden calificar para beneficios aunque sus padres no califiquen. Si usted presenta declaración de impuestos, nosotros necesitamos que nos informe cada una de las personas incluidas en su declaración de impuestos. (Usted no tiene que declarar impuestos para obtener cubrimiento de seguro de salud.) El programa para el que usted califica depende del número de personas en su familia y de su ingreso. Esta información nos ayuda a asegurarnos que todos reciban la mejor cobertura de salud.

Vea al reverso de esta página de cubierta para más instrucciones.



¿QUÉ DEBO HACER DESPUÉS? (CONT.)

Siga las instrucciones siguientes basadas en el programa o programas que va a solicitar:

CHIP, UPP, Medicaid, Mercado de Seguro Médico

- Puede llenar su solicitud:
 - en línea en jobs.utah.gov/mycase;
 - por teléfono al 866-435-7414;
 - en persona en cualquier oficina de DWS; o
 - puede llenar esta solicitud y devolverla a:

Department of Workforce Services
PO Box 143245
SLC, UT 84114-3245
Toll-free Fax: 1-877-313-4717

- Salte la página 8 de la solicitud si NO está solicitando HPE (Elegibilidad Presuntiva Hospitalaria) o BYB (Baby Your Baby).
- Se le puede pedir que su empleador llene el "Formulario de seguro de salud del empleador" (Anexo C). Por favor mantenga esta forma con usted en caso de que se le solicite hacerlo.
- Si se necesita mayor información para determinar su elegibilidad de beneficios, un trabajador de elegibilidad de DWS lo contactará. Si usted no ha escuchado de DWS dentro de 10 días, por favor llame al número gratis 1-866-435-7414.

HPE or BYB

- Podemos determinar su elegibilidad mejor si contesta todas las preguntas. Sin embargo, para HPE y BYB, debe llenar por lo menos las preguntas de las cuatro páginas que se encuentran a continuación.

Página 1 Sección A: Nombre, dirección, # de teléfono

Sección B: Sólo la pregunta #1

Página 2 Sección C: Preguntas 1, 6 y 9
(Para BYB, la pregunta 6 no es requerida.)

Página 8 Sección K: Contestar todas las preguntas
(Para BYB, la pregunta 6 no es requerida.)

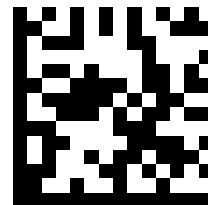
Página 10 Sección L: Firma

- El hospital o clínica determinará la elegibilidad para el HPE o el BYB y enviará su solicitud al Departamento de Servicios Laborales (DWS) para determinar los beneficios médicos continuados. DWS le notificará si usted califica. Si DWS necesita más información para determinar su elegibilidad para los beneficios, un trabajador de elegibilidad se comunicará con usted. Si usted no ha sabido del DWS dentro de 10 días, por favor llame gratis al 1-866-435-7414.
- Solicitar beneficios médicos continuados no es un requisito para el HPE o el BYB. Si decide no solicitarlos, consulte el número 8 en la página 8.

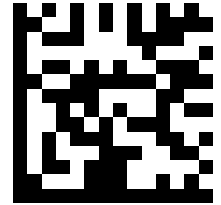


¿DÓNDE PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN O AYUDA?

- Si necesita ayuda durante el proceso de solicitud, disponemos de servicios de traducción.
- Tenemos ayudas y servicios auxiliares cuando así lo requieran a pedido de las personas con discapacidades, llamando al 801- 526-9240. Los individuos que tengan impedimentos del habla y/o de la audición, pueden llamar a Relay Utah por el #711 o al Relay Utah en español llamando al 1-888-346-3162.
- Para obtener respuestas a sus preguntas sobre cómo completar la solicitud, el estatus de su solicitud o para averiguar si califica, por favor, acceda a su información en línea por www.jobs.utah.gov/mycase
- Si tiene preguntas sobre cómo completar la solicitud y/o no puede acceder a la página web, llame a DWS al 1-866-435-7414.
- Para preguntas generales sobre los servicios de cuidados de la salud cubiertos por Medicaid, llame a la línea directa de Medicaid al 1-800-662-9651.
- Para preguntas generales acerca de CHIP, o UPP, llame a la línea de información de salud 1-888-222-2542.



B INFORMACIÓN DE TODA LA FAMILIA (CONT.)



D22323900770223

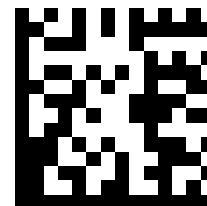
2. Si usted es un indio americano o nativo de Alaska, complete el ANEXO A, ya que esto puede ayudarle a recibir mejores beneficios.
3. Si alguien en su hogar tiene un estatus migratorio elegible y está solicitando beneficios, complete el siguiente cuadro.

Nombre	Tipo de Documento de Inmigración	Registro de Extranjeros, Numero Extranjeros/ USCIS#, o el número I-94	No Ciudadano Patrocinado Si/No	¿Vive en los Estados Unidos Desde 1996? (sí/no)	¿Es un veterano o miembro activo de las Fueras Armadas de Estados Unidos, o lo es su cónyuge o padre? (sí/no)

C INFORMACIÓN GENERAL

Por favor responda las siguientes preguntas para cada una de las personas de su familia que viven con usted y que está aplicando por beneficios. Esto nos ayudará a seleccionar el programa médico correcto.

- ☐ Sí ☐ No 1. ¿Todas las personas que están solicitando beneficios médicos tienen una tarjeta de Medicaid de Utah?
Si no, ¿quién necesita una tarjeta? _____
- ☐ Sí ☐ No 2. ¿Quiere usted ayudar a pagar cualquier cuenta médica de los últimos 3 meses?
Si la respuesta es sí, ¿por quién? _____ ¿Por cuales meses? _____
- ☐ Sí ☐ No 3. ¿Quiere ayuda para pagar por COBRA o el plan de seguro médico de su empleador?
- ☐ Sí ☐ No 4. ¿Alguien de quienes solicita cobertura tiene una necesidad médica importante mayor? Esto incluye cáncer, enfermedad renal, enfermedad cardíaca, etc. (Al responder a esta pregunta podría obtener ayuda extra.)
Si la respuesta es sí, ¿quién? _____
¿Cuál es la necesidad médica? _____
- ☐ Sí ☐ No 5. ¿Es usted la persona principal que cuida a un niño menor a 19 años que viva en su hogar?
- ☐ Sí ☐ No 6. ¿Alguno de entre los que solicitan cobertura estaba bajo crianza temporal a la edad de 18 años o después?
Si la respuesta es sí, ¿quién? _____
¿En aquel tiempo recibía Medicaid? ☐ Sí ☐ No
- ☐ Sí ☐ No 7. ¿Alguno de entre los que solicitan cobertura tiene una discapacidad? (una condición de salud mental, física, emocional, que limita sus actividades como bañarse, vestirse, hacer las actividades diarias etc.)?
Si la respuesta es sí, ¿quién? _____
- ☐ Sí ☐ No 8. ¿Alguno de entre los que solicitan cobertura vive en una institución (como un hospital, un asilo de ancianos, una cárcel o una prisión)?
Si la respuesta es sí, ¿quién? _____ ¿Cuándo? _____ Por cuánto tiempo? _____
- ☐ Sí ☐ No 9. ¿Alguna de entre las que solicitan cobertura está actualmente embarazada o ha estado embarazada durante los últimos 3 meses?
Si la respuesta es sí, ¿quién? _____
Fecha en que nacerá el bebé: _____
¿Cuántos bebés nacerán de este embarazo? _____
¿Ella ha fumado o usado tabaco durante? _____ ¿Se le ha dado? _____
(Sólo se necesita información sobre el consumo de tabaco en mujeres embarazadas para determinar su elegibilidad potencial para programas de cesación del uso de tabaco. Responder a esta pregunta es opcional.)
- ☐ Sí ☐ No 10. ¿Algún niño de los que solicitan cobertura tiene un padre o madre que viva fuera del hogar?
En caso afirmativo, ¿está usted dispuesto a cooperar con la Oficina de Servicios de Recuperación para establecer el apoyo médico de parte del o los padre(s) ausente(s)? ☐ Sí ☐ No



D22323900770323

- ☐ Sí ☐ No 1. ¿Alguien de los miembros de la familia que vive en la casa ha ganado ingresos?
Si la respuesta es sí, liste el ingreso recibido por todas las personas que viven en la casa.

Persona Empleada (Nombre)	Nombre del Empleador, Dirección y Número de Teléfono	Pagado por Hora o Salario Mensual (ejemplo: \$900/ mes, \$9/ hora)	Horas Trabajadas Semanal- mente	Frecuencia del Pago (semanal, mensual)	Adicionales (ejemplos: propinas, pagas extraordinarias, comisiones)
		/			
		/			

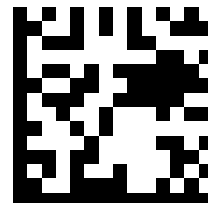
- ☐ Sí ☐ No 2. ¿Alguien en su familia trabaja por cuenta propia y recibe ingresos?
Si la respuesta es sí liste cualquier ingreso de trabajo por cuenta propia recibido por las personas de su familia. . El trabajo por cuenta propia también incluye los ingresos de DoorDash, Uber, Instacart, SubShare, etc.

Nombre de la Persona Que Trabaja por Cuenta Propia	Nombre de la Empresa	Tipo de Negocio (LLC, S- Corporación, etc.)	Fecha en Que Inició el Negocio	Porcentaje de Propiedad de la Compañía	Ingreso Neto Este Mes (lo que le quedó de ganancia después de gastos del negocio)

- ☐ Sí ☐ No 3. ¿Espera cambios en sus ingresos o en el número de horas trabajadas?
Si la respuesta es sí, ¿quién? _____ Explique el/los cambio(s) _____
- ☐ Sí ☐ No 4. En el año pasado alguien en su familia cambió de trabajo, ¿dejo de trabajar o empezó a trabajar menos horas?
Si la respuesta es sí, ¿quién? _____ Explique el/los cambio(s) _____
- ☐ Sí ☐ No 5. ¿Alguien en su hogar recibe ingresos de cualquiera de los siguientes?

Marque Todas las Que Apliquen:	Importe Bruto Antes de Deducciones	Con Qué Frecuencia	Fecha Aproximada de Inicio (mes/año)	Nombre de la Person que Recibe los Ingresos
<input type="checkbox"/> Desempleo				
<input type="checkbox"/> Pensión				
<input type="checkbox"/> Seguro Social				
<input type="checkbox"/> Cuentas de Retiro				
<input type="checkbox"/> Manutención para Los Hijos				
<input type="checkbox"/> Ingresos de Granjas/Pesca				
<input type="checkbox"/> Renta Neta/Regalía				
<input type="checkbox"/> Otros Ingresos Tipo de Ingreso: _____				

E DEDUCCIONES



D22323900770423

1. Anote el monto pagado y la frecuencia con que lo paga. Si usted paga por ciertas cosas que se pueden deducir en una declaración de impuestos federales, decírnoslo puede ayudar a bajar el costo de su cobertura de salud. (Nota: No debe incluir aquí el costo ya considerado en su respuesta de ingreso neto de trabajo por cuenta propia.)

Marque Todas Las Que Apliquen:	Cantidad Pagada	Con Qué Frecuencia	Nombre de la Persona Que Paga el Gasto
<input type="checkbox"/> Pago a Su Ex-Conyugue			
<input type="checkbox"/> Intereses de Préstamos de Estudio			
<input type="checkbox"/> Otras Deducciones Tipo de Deducción: _____			

- ☐ Sí ☐ No 2. ¿Tiene deducciones que se le sacan antes de los impuestos que se cobran de su cheque de pago como lo son las primas de seguro médico y las contribuciones a un plan 401K? En caso afirmativo, complete el cuadro siguiente.

Marque Todas Las Que Apliquen:	Cantidad	Con Qué Frecuencia	Nombre de la Persona Con Deducciones Antes de Impuestos
<input type="checkbox"/> Seguro de Salud Prima			
<input type="checkbox"/> Contribución a Su Plan 401K			
<input type="checkbox"/> Otras Deducciones Antes de Impuestos Tipo de Deducción: _____			

F INGRESO ANUAL

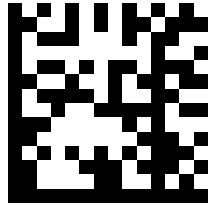
Complete solamente si su ingreso ha cambiado de mes a mes. Si usted no espera cambios de mes a mes no conteste la siguiente pregunta.

Ingreso total para ESTE año: _____ Ingreso total para el PROXIMO año: _____
(Si usted piensa que el ingreso será diferente)



INFORMACIÓN SOBRE DECLARACIÓN DE IMPUESTOS

Por favor pida a cada adulto que responda las siguientes preguntas para ayudarnos a seleccionar el programa correcto para su hogar. Además de las preguntas a continuación, complete el Anexo B de esta solicitud para todos los dependientes que no viven con usted, pero que se reclaman en su declaración de impuestos.



D22323900770523

Adulto 1:

- ☐ Sí ☐ No 1. ¿Planea presentar una declaración de impuestos federales el próximo año?
Si la respuesta es Sí, responda preguntas 2 a 4. Si la respuesta es No, pase a la pregunta 4
Todavía puede aplicar para cobertura incluso si no presenta una declaración de impuestos federales.
- ☐ Sí ☐ No 2. ¿Presentará una declaración conjunta con un cónyuge?
Si la respuesta es Sí, escriba el nombre del cónyuge: _____
- ☐ Sí ☐ No 3. ¿Reclamará algún dependiente en su declaración de impuestos?
Si la respuesta es Sí, escriba los nombres de los dependientes: _____

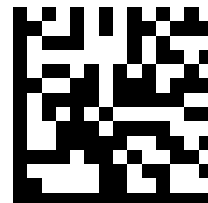
- ☐ Sí ☐ No 4. ¿Se le reclamará como dependiente en la declaración de impuestos de alguien?
Si la respuesta es Sí, escriba el nombre del declarante de impuesto: _____
¿Como se relaciona con este declarante de impuestos? _____

Adulto 2: No complete si declara impuesto conjunto con la persona mencionada anterior

- ☐ Sí ☐ No 1. ¿Planea presentar una declaración de impuestos federales el próximo año?
Si la respuesta es Sí, responda preguntas 2 a 4. Si la respuesta es No, pase a la pregunta 4
Todavía puede aplicar para cobertura incluso si no presenta una declaración de impuestos federales.
- ☐ Sí ☐ No 2. ¿Presentará una declaración conjunta con un cónyuge?
Si la respuesta es Sí, escriba el nombre del cónyuge: _____
- ☐ Sí ☐ No 3. ¿Reclamará algún dependiente en su declaración de impuestos?
Si la respuesta es Sí, escriba los nombres de los dependientes: _____

- ☐ Sí ☐ No 4. ¿Se le reclamará como dependiente en la declaración de impuestos de alguien?
Si la respuesta es Sí, escriba el nombre del declarante de impuesto: _____
¿Como se relaciona con este declarante de impuestos? _____

H INFORMACIÓN DE SEGURO DE SALUD



D22323900770623

- ☐ Sí ☐ No 1. ¿Alguien de su hogar que solicita cobertura, tiene actualmente Medicaid, CHIP o Medicare?
En caso afirmativo, marque el tipo de cobertura y escriba sus nombres al lado de la cobertura.
☐ Medicaid: _____
☐ CHIP: _____
☐ Medicare: _____
- ☐ Sí ☐ No 2. ¿Alguien entre quienes solicitan cobertura ha resultado herido en un accidente o ha sido víctima de agresión en los últimos 12 meses?
- ☐ Sí ☐ No 3. ¿Hay alguna persona fuera de su hogar que esté obligado a pagar los servicios médicos de su familia?
- ☐ Sí ☐ No 4. ¿Alguien entre quienes solicitan cobertura está inscrito o es elegible para cobertura COBRA o seguro médico continuo a través de un empleador? En caso afirmativo, complete el cuadro siguiente?
- ☐ Sí ☐ No 5. ¿Hay alguna persona en su hogar que tenga seguro de salud actualmente (incluyendo seguro de veteranos, Tricare o Peace Corps), o tiene seguro a su disposición pero no está inscrito, o ha tenido seguro en los últimos 6 meses? En caso afirmativo, complete el cuadro siguiente. Si marcó no, no necesita completar el Anexo C

SEGURO 1

(No incluya Medicaid, Medicare, o CHIP.)

☐ Fecha de inscripción: _____ ☐ No inscrito, pero disponible ☐ Terminó, fecha de terminación: _____

(Si usted marcó que el estado de su seguro es no inscrito pero disponible y el seguro es ofrecido a través de su trabajo o a través del trabajo de alguien más, como padre o esposo, por favor complete el anexo C Forma de información del seguro de salud a través del empleador que está adjunta a esta aplicación.)

Nombre de los individuos con cubrimiento: _____

Nombre de la compañía de seguros: _____ Teléfono: _____

Dirección de la compañía de seguros: _____ Grupo#: _____

Nombre de la persona que está en la póliza: _____ Número de la póliza: _____

Fecha de nacimiento de la persona en la póliza: _____ Número de Seguro Social: _____

☐ Sí ☐ No ¿Es este seguro a través del Mercado de Facilitación Federal (FFM)?

Si el seguro es a través del empleador liste el nombre del empleador y el teléfono: _____

Tipo de cubrimiento: ☐ Cubrimiento total ☐ Cubrimiento limitado

SEGURO 2

(No incluya Medicaid, Medicare, o CHIP.)

☐ Fecha de inscripción: _____ ☐ No inscrito, pero disponible ☐ Terminó, fecha de terminación: _____

(Si usted marcó que el estado de su seguro es no inscrito pero disponible y el seguro es ofrecido a través de su trabajo o a través del trabajo de alguien más, como padre o esposo, por favor complete el anexo C Forma de información del seguro de salud a través del empleador que está adjunta a esta aplicación.)

Nombre de los individuos con cubrimiento: _____

Nombre de la compañía de seguros: _____ Teléfono: _____

Dirección de la compañía de seguros: _____ Grupo#: _____

Nombre de la persona que está en la póliza: _____ Número de la póliza: _____

Fecha de nacimiento de la persona en la póliza: _____ Número de Seguro Social: _____

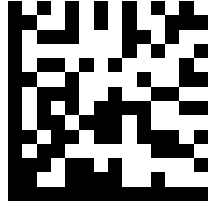
☐ Sí ☐ No ¿Es este seguro a través del Mercado de Facilitación Federal (FFM)?

Si el seguro es a través del empleador liste el nombre del empleador y el teléfono: _____

Tipo de cubrimiento: ☐ Cubrimiento total ☐ Cubrimiento limitado

OTROS TIPOS DE PROGRAMAS MÉDICOS

Si usted o alguien que está solicitando cobertura es una persona de edad, ciega o discapacitada, o si vive en una residencia de ancianos, y está solicitando un programa de exención de Medicaid, o si sobrepasa el nivel de ingresos para los otros programas de Medicaid, debe responder a las siguientes preguntas. Responder a dichas preguntas es opcional en este momento, pero si responde ahora, nos ayudaría a procesar su solicitud más rápidamente.



D22323900770723

I OTROS BENEFICIOS, INGRESOS, Y GASTOS

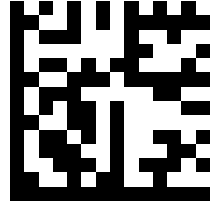
- ☐ Sí ☐ No 1. ¿Alguien en su casa ha aplicado, recibido o le ha sido negado ingreso a través del seguro social, VA, desempleo o "Workers Compensation"? Si la respuesta es sí explique: _____
- ☐ Sí ☐ No 2. ¿Alguien en su casa ha sido declarado incapacitado por el Seguro Social? Si la respuesta es sí, ¿quién?: _____
- ☐ Sí ☐ No 3. ¿Alguien en su casa que ha sido declarado incapacitado por el Seguro Social paga manutención de niños o sostenimiento del ex-cónyuge? En caso afirmativo, indique el nombre, la cantidad pagada y la frecuencia del pago: _____
- ☐ Sí ☐ No 4. Si está empleado, ¿usted espera cambios en sus ingresos o en el número de horas trabajadas? Si la respuesta es sí explique: _____
- ☐ Sí ☐ No 5. ¿Alguien le ayuda a usted a pagar su casa, renta o servicios? Si la respuesta es sí explique: _____
- ☐ Sí ☐ No 6. ¿Alguien en su casa trabaja por intercambio de pago de la casa, renta o servicios? Si la respuesta es sí explique: _____
- ☐ Sí ☐ No 7. ¿Alguien en su casa paga por el cuidado de un dependiente para poder ir a trabajar? En caso afirmativo, indique el nombre, la cantidad pagada y la frecuencia del pago: _____

J RECURSOS O BIENES PERSONALES

- ☐ Sí ☐ No 1. ¿Usted o alguien en su casa tiene cualquiera de los siguientes bienes personales? (Marque todos los que correspondan.)
- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Anualidades | <input type="checkbox"/> Plan de Retiro/401K | <input type="checkbox"/> Cuenta de Cheques \$ _____ |
| <input type="checkbox"/> IRA | <input type="checkbox"/> Fondos en Cuentas "Money Market" | <input type="checkbox"/> Cuenta de Ahorros \$ _____ |
| <input type="checkbox"/> Acciones de la Bolsa | <input type="checkbox"/> Fondos en "Trust" | <input type="checkbox"/> Aplicaciones de pago electrónico como Apple Cash, PayPal, Venmo, etc |
| <input type="checkbox"/> Bonos | <input type="checkbox"/> Certificados de Depósito a Término | _____ |
- ☐ Sí ☐ No 2. ¿Usted o alguien en su familia tiene uno de los siguientes bienes personales? (Marque todos los que correspondan.)
- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Tierras | <input type="checkbox"/> Lotes de Cementerio | <input type="checkbox"/> Renta/Propiedades de Inversión |
| <input type="checkbox"/> Casa | <input type="checkbox"/> Acciones en Propiedades | <input type="checkbox"/> Fondos Para Pago de Funeral |
| <input type="checkbox"/> Herramientas | <input type="checkbox"/> Propiedades de Tiempo Compartido | <input type="checkbox"/> Otro: _____ |
| <input type="checkbox"/> Camperos/Remolques | <input type="checkbox"/> Animales en Granjas | |
| <input type="checkbox"/> Seguro de Vida | <input type="checkbox"/> Derechos Forestales o Mineral | |
- ☐ Sí ☐ No 3. ¿Es usted dueño de vehículos? Si la respuesta es sí use el cuadro abajo para listar los vehículos que posee usted o cualquiera que vive en su casa. Tipo de vehículo incluyendo todos los carros, camionetas, furgonetas, vehículos para diversión en la nieve, motocicletas, casas móviles, botes/motores, u otros vehículos.

Marca	Modelo	Año	Tiene Licencia (sí/no)	Licencia #	Estado	Dueño/Dueños	Cantidad de Deuda

ELEGIBILIDAD PRESUNTA HOSPITALARIA (HPE) & MIME A SU BEBÉ (BYB)



D22323900770823

Si hay alguien en su hogar que esté solicitando HPE o BYB, debe responder a las preguntas de esta página y además, a las preguntas especificadas en las páginas 1 y 2. Consulte la página de cubierta informativa de la solicitud para identificar qué preguntas específicas en la página 1 y 2 debe responder. Asegúrese de firmar la solicitud en la página 10.

K PREGUNTAS HPE Y BYB

- ☐ Sí ☐ No 1. ¿Alguien en su hogar tiene ingresos salariales o no ganados?
Coloque el ingreso total mensual del hogar antes de impuestos. \$ _____ (Debe ser completado.)
Coloque el ingreso total que su hogar recibe cada mes. \$ _____
- ☐ Sí ☐ No 2. ¿Hay alguien en su hogar que esté solicitando beneficios, que no sea ciudadano de los EE.UU. o nacional, pero si un no ciudadano elegible? Si la respuesta es sí, complete el cuadro siguiente.

Nombre del Aplicante	Estatus de No Ciudadano Elegible	Fecha en que se le otorgó su status (mes y año)

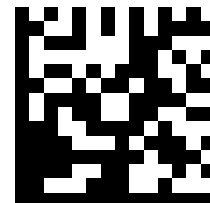
- ☐ Sí ☐ No 3. ¿Hay alguien en el hogar que actualmente recibe Medicaid de Utah, CHIP (Programa de Seguro de Salud para Niños), UPP (Programa de Colaboración con las Primas en Utah), Baby Your Baby, o que ha sido aprobado para Medicaid de Utah con un "spenddown"?
Si la respuesta es sí, ¿quién? _____
- ☐ Sí ☐ No 4. ¿Ha sido negado a alguien en su hogar el Medicaid de Utah, CHIP, o UPP en los últimos 30 días?
Si la respuesta es sí, ¿quién? _____
Si la respuesta es sí, ¿qué circunstancias del hogar cambiaron desde la denegación? _____
- ☐ Sí ☐ No 5. ¿Alguien en su hogar ha sido aprobado para HPE en el último año calendario o si hay alguien embarazada, ¿ha sido aprobada para HPE o BYB para este embarazo?
Si la respuesta es sí, ¿quién? _____
- ☐ Sí ☐ No 6. ¿Hay algún niño en el hogar que tenga un padre o madre que esté ausente de la casa, incapaz de trabajar debido a una lesión o enfermedad, fallecido, que reciba beneficios de desempleo o que trabaje menos de 100 horas al mes.
Si la respuesta es sí, escriba el nombre o nombres de los hijos: _____
- ☐ Sí ☐ No 7. ¿Alguno de los familiares que viven en su casa tiene seguro de salud? (Esta información es opcional.)
Si la respuesta es sí, complete el cuadro que se encuentra abajo.

Seguro	
Nombre de los individuos con cubrimiento: _____	
Nombre de la compañía de seguros: _____	Teléfono: _____
Dirección de la compañía de seguros: _____	Grupo#: _____
Nombre de la persona que está en la póliza: _____	Número de la póliza: _____

8. Solicitar beneficios médicos continuados no es un requisito para HPE y BYB.
☐ Al marcar esta casilla, opto por no solicitar beneficios médicos continuados.

L ENTIENDO QUE:

El estado de Utah (el Estado) en las referencias aquí abajo incluye el Departamento de Salud de Utah, el Departamento de "Workforce Services" y la oficina de "Recovery Services".

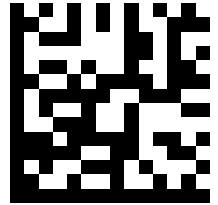


D22323900770923

- El Estado no puede discriminarme debido a mi raza, color, origen nacional, sexo, edad, orientación sexual, identidad de género o discapacidad según lo dispuesto por la ley federal. Puedo presentar una queja visitando www.hhs.gov/ocr/office/file o comunicándose con la Oficina de Derechos Civiles del DHHS en la dirección 200 Independence Avenue, SW Room 509F, Building HHH, Washington, DC 20201 o llamando al 1-800-368-1019, 1-800-537-7697 (TDD).
- Si doy información falsa o no reporto los cambios, puedo ser acusado de fraude. Los beneficios pueden ser reducidos, denegados o interrumpidos debido a la información reportada. Si recibo beneficios para los cuales no soy elegible, debo repagarlos al Estado.
- Si yo recibo Medicaid, el Estado tiene derecho a recuperar todo el dinero que gastó en el pago de mis facturas médicas, en base a mi patrimonio; siempre que yo tenga 55 o más años de edad y que tanto mi cónyuge y yo hayamos fallecido.
- El Estado no usará mi patrimonio para recuperar costos pagados por los programas de costo compartido de Medicare (QMB, SLMB, QI).
- Autorizo al Estado a informar a mis proveedores médicos si soy elegible para recibir beneficios. Mientras yo sea elegible, el Estado puede intercambiar información con mi proveedor de seguros de salud o con mi empleador.
- Debo cooperar con el Estado en la búsqueda de cualquier tercero responsable de los gastos médicos. Debo cooperar con el Estado para establecer apoyo médico o paternidad para mi familia. Si tengo causa justificada para no cooperar, no se me requerirá que lo haga.
- Debo informar sobre cualquier cambio dentro de 10 días. Esto incluye cambios en mis ingresos, dirección, número de teléfono, tamaño del hogar y acceso a cobertura de seguro de salud.
- Recibiré una tarjeta médica para mí o para otros miembros de mi familia si son elegibles. Sólo permitiré que la persona nombrada en la tarjeta médica la use para recibir servicios
- Aseguro que todos los miembros de mi hogar que están solicitando asistencia médica son ciudadanos americanos o extranjeros en situación de inmigración legal. Alguien que sólo necesita ayuda para una emergencia médica no tiene que ser ciudadano o extranjero legal. No tengo que reportar información de ciudadanía de alguien que no está solicitando asistencia. El Estado verifica la condición legal del extranjero con el Servicio de Ciudadanía e Inmigración de Estados Unidos. El Estado no reportará si hay personas indocumentadas en mi hogar.
- El Sistema de Información de Inmunización de Utah (USIIS) es un registro electrónico. Mantiene registros completos y actualizados del historial de inmunización de mi hijo. Para más información, o para retirar a mi hijo de USIIS, puedo llamar al 1-800-275-0659.
- Se me ha entregado una copia de los Derechos y Responsabilidades y el Cambio de requerimiento en el reporte.
- Los beneficios para los cuales soy elegible pueden ser cambiados sin mi conocimiento o consentimiento. Debo pagar cualquier co-pago a los proveedores cuando reciba servicios a menos que esté exento de dichos copagos.
- Si recibo pagos bajo un plan de seguro de asociación de cuidado a largo plazo, algunos activos pueden no contar para decidir mi elegibilidad. En este caso, el Estado no recuperará los costos médicos a partir de esos activos después de que yo haya fallado.
- Debo seguir las reglas del programa de asistencia médica. Mi cónyuge y/o hijos, si son elegibles, también deben seguir estas reglas.
- Autorizo al Estado a verificar cualquier información proporcionada. Entiendo que esto ocurre cuando solicito y después de recibir beneficios.
- Si el Estado paga por mi atención médica, le asigno mis derechos a pagos por servicios médicos hechos por cualquier tercero. Daré al Estado cualquier dinero que reciba de una póliza de seguro o de alguien que deba pagar mis costos médicos. Autorizo que los pagos se hagan directamente al Estado. Mantendré ileso libre de responsabilidad a cualquier parte que pague al Estado.
- Yo puedo pedir una audiencia justa si yo estoy en desacuerdo con la decisión tomada sobre mi aplicación.
- Entiendo que el Estado usará los números de Seguro Social de quienes están solicitando beneficios para asegurarse de que los hogares son elegibles para los beneficios. El Estado utiliza su Sistema de Verificación de Ingresos y Elegibilidad para hacer comparaciones computarizadas. El Estado utiliza la información que encuentra para revisiones de beneficios y auditorías. Las agencias que pueden recibir, proveer o usar esta información incluyen: Servicios Laborales, Salud y Servicios Humanos, Seguridad Nacional, Seguridad Social y Servicio de Impuestos Internos. El Estado también puede utilizar información proveniente de las agencias de reportes de consumidores. El Estado puede solicitar información a bancos o cooperativas de ahorro y crédito, y otras organizaciones o personas que puedan tener información de elegibilidad sobre mi hogar. Debo probar al Estado que mi familia es elegible.

Declaración y Firma:

Al firma este formulario, yo declaro que:



D22323900771023

- He leído las declaraciones en las sección anterior, o que alguien me las ha leído.
- Entiendo y estoy de acuerdo con esas declaraciones.
- Bajo pena de perjurio, yo juro que las respuestas que yo doy en esta solicitud son completas y correctas.
- Soy la persona representada por la firma en este documento.
- Yo sé que puedo estar sujeto/a a sanciones federales o estatales si doy información falsa o incorrecta.
- El proveer un Número de Seguridad Social e información concerniente a su estatus de extranjero o de inmigrante es voluntario; sin embargo, cualquier persona que solicite beneficios pero no provee esta información no será elegible para los beneficios. El no proporcionar esta información no someterá al solicitante a cargos penales.
- Si usted es un representante autorizado puede firmar aquí solamente si usted y el solicitante han completado y firmado el formulario de

Nombre Impreso	Firma	Fecha

M RENOVACIÓN DE CUBRIMIENTO EN AÑOS FUTUROS

Para hacer más fácil determinar mi elegibilidad de ayuda de pago de cubrimiento de servicios de salud en el futuro, yo estoy de acuerdo con permitir al “Marketplace” usar la información de mis ingresos, incluyendo la información de mi declaración de impuestos. Yo también estoy de acuerdo con permitir al departamento de “Workforce Services” Departamento de Servicios Humanos, y Departamento de Salud, que usen la información de mi declaración de impuestos. Yo puedo retirar esta autorización en cualquier momento. “Marketplace” me enviará la noticia y me permitirá hacer los cambios.

Sí, renueven mi elegibilidad automáticamente por los próximos

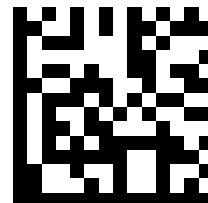
☐ 5 años (máximo de años permitido), o por un número de años menor.

☐ 4 años ☐ 3 años ☐ 2años ☐ 1 año

☐ No use información de mi declaración de impuestos para renovar mi cubrimiento.

N INFORMACIÓN DE REGISTRACIÓN PARA VOTAR

☐ Sí ☐ No Si usted no está registrado para votar donde vive actualmente, ¿le gustaría registrarse aquí hoy para votar? Si usted no marca ninguna de las cajas, asumiremos que ha decidido no registrarse en este momento para votar. Usted podría llenar la aplicación en privado. Si necesita ayuda para llenar la forma de registración para votar, nosotros le ayudaremos. La decisión de buscar o aceptar ayuda es suya. El escoger aceptar o declinar registrarse para votar no afectará la cantidad de ayuda que le será proveída. Si usted cree que alguien ha interferido con su derecho a registrarse, o su derecho a declinar registrarse para votar, su derecho a la privacidad para decir si se registra o para aplicar para registrarse para votar o su derecho a escoger su propio partido político u otro partido político de su preferencia, usted puede colocar un reclamo con la oficina del "Luitenant Governor" del estado de Utah, PO Box 142220, SLC, UT 84114.Box 142220, SLC, UT 84114.



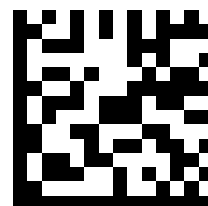
D22323900771123

O DEVUELVA LA FORMA UNA VEZ QUE HA SIDO LLENADA COMPLETAMENTE

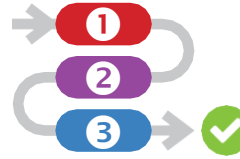
Usted ha completado toda la aplicación. Por favor devuelva esta solicitud debidamente completada y cualquier adjunto necesario a:

Department of Workforce Services, PO Box 143245, SLC, UT 84114-3245
Toll-free Fax: 1-888-522-9505

**Se ha dejado esta página
intencionadamente en blanco.**



D22323900771223



El proceso de solicitud

Envíe mi solicitud. ¿Qué sucede después?

Los siguientes pasos le ayudarán a entender el proceso de solicitud para Medicaid, CHIP, SNAP, Child Care y asistencia financiera. Cada paso explica qué se puede esperar.

➔ Paso 1 DWS revisará su solicitud.

- El Departamento de Workforce Services (DWS, por sus siglas en inglés) revisará su solicitud en un plazo de 7 a 10 días y podrá comunicarse con usted por teléfono o correo para analizar su solicitud.
- Verifique el estado de su solicitud en jobs.utah.gov/mycase o llame a DWS al 801- 526-0950 o al 1-866-435-7414 de lunes a viernes, de 8 a.m. a 5 p.m.
- Preste atención a los avisos del DWS que se envían por correo o, si recibe avisos en formato digital, puede iniciar sesión en jobs.utah.gov/myCase y revisar la pestaña de documentos.
- Si usted aplicado para el programa de SNAP, se requiere una entrevista telefónica. Llame al 801-526-0950 o al 866-435-7414 para completar le entrevista. Nosotros ti animamos que complete su entrevista dentro de 7 días.

➔ Paso 2 DWS necesita recopilar su verificación.

- La verificación son los documentos, como los estados de cuenta bancarios o los recibos de salario, necesarios para confirmar la información que nos brinda. La información que usted proporcione nos ayudará a determinar su elegibilidad.
- Si se requiere una verificación, DWS le enviará un aviso. El aviso mencionará los requisitos junto con una fecha de entrega para la información.
- Si necesita ayuda para reunir la verificación solicitada o requiere más tiempo, llame al DWS antes de la fecha de entrega.
- Una vez que entregue los documentos solicitados, DWS los revisará en un plazo de 14 días para determinar su elegibilidad. Si necesitan información o documentación adicional, se comunicarán con usted.



¿Cómo puedo enviar al DWS la verificación que necesita?

En línea: Puede cargar los documentos de verificación en jobs.utah.gov/mycase

Por fax: Puede enviarlos por fax al 1-877-313-4717 o al 801-526-9500.

Por correo postal: Puede enviar los documentos por correo a:

Departamento de Servicios Laborales • Operaciones de Imágenes • PO BOX 143245 • Salt Lake City, UT 84114-3245

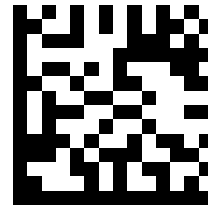
Presencial: Puede entregar los documentos en cualquier [Centro de Empleo del DWS](#) de lunes a viernes, de 8 a.m. a 5 p.m.

➔ Paso 3 DWS toma una decisión.

- DWS determinará su elegibilidad para los beneficios dentro de un plazo de 30 días a partir de su solicitud (90 días para solicitudes médicas en caso de declarar una discapacidad). Sin embargo, si usted devuelve la verificación dentro de los 30 días posteriores a que se haya denegado una solicitud, DWS utilizará la verificación recibida y es posible que no tenga que completar una nueva solicitud.
- Una vez que se haya determinado su elegibilidad, DWS le enviará un aviso sobre la decisión y una explicación acerca del resultado de su solicitud. El aviso menciona sus [derechos de apelación](#) en caso de no estar de acuerdo con la decisión.
- Si usted recibe la aprobación para un programa de Medicaid con un requisito de copago, como la responsabilidad económica del paciente, una prima o el costo de atención, se le enviará un aviso por separado que explicará las opciones, los costos, las fechas de vencimiento y las formas de realizar pagos, si es necesario.
- Los nuevos miembros de Medicaid recibirán una tarjeta de Medicaid tamaño carnet. Si ha recibido una en el pasado, no se enviará una nueva a menos que la solicite. Para los programas SNAP y de asistencia financiera, se puede enviar una tarjeta EBT cuando presenta su solicitud. Si usted tiene una tarjeta EBT activa, no se le enviará otra.
- Contáctese con DWS al 801-526-0950 o al 1-866-435-7414, de lunes a viernes, de 8 a.m. a 5 p.m., para solicitar una tarjeta de Medicaid de reemplazo o para informar cambios como su ingreso, dirección o composición del hogar.
- Los miembros de Medicaid y CHIP recibirán una carta de bienvenida con instrucciones para inscribirse en un plan de salud.

**Se ha dejado esta página
intencionadamente en blanco.**

SUS DERECHOS & RESPONSABILIDADES



D22323900741121

Servicios de lenguaje

- Servicios gratuitos de asistencia de lenguaje están disponibles para usted. También están disponibles de forma gratuita ayudas y servicios auxiliares adecuados para proporcionar información en formatos accesibles. Llame al 801-526-0950 o al 1-866-435-7414.

Spanish

D08725900553236 ATENCIÓN: Si habla español, tiene a su disposición servicios gratuitos de asistencia lingüística. También están disponibles de forma gratuita ayuda y servicios auxiliares apropiados para proporcionar información en formatos accesibles. Llame al 1-866-435-7414.

Chinese

中文注意：如果您说[中文]，我们将免费为您提供语言协助服务。我们还免费提供适当的辅助工具和服务，以无障碍格式提供信息。致电 1-866-435-7414。

Ilocano

PANANGIKASO: No agsasaoka iti Ilocano, magun-odmo dagiti libre a serbisio ti tulong iti pagsasao. Libre met laeng a magun-odan dagiti maitutop a katulongan ken serbisio a mangipaay iti impormasion kadagiti ma-akses a pormat. Awagan ti 1- 866-435-7414.

Portuguese

Serviços gratuitos de assistência linguística estão disponíveis para você. Auxílios e serviços auxiliares apropriados para fornecer informações em formatos acessíveis também estão disponíveis gratuitamente. Ligue para 1-866-435-7414.

German

ACHTUNG: Wenn Sie Deutsch sprechen, stehen Ihnen kostenlose Sprachassistentendienste zur Verfügung. Entsprechende Hilfsmittel und Dienste zur Bereitstellung von Informationen in barrierefreien Formaten stehen ebenfalls kostenlos zur Verfügung. Rufen Sie 1-866-435-7414.

Vietnamese

LƯU Ý: Nếu bạn nói tiếng Việt, chúng tôi cung cấp miễn phí các dịch vụ hỗ trợ ngôn ngữ. Các hỗ trợ dịch vụ phù hợp để cung cấp thông tin theo các định dạng dễ tiếp cận cũng được cung cấp miễn phí. Vui lòng gọi theo số 1-866-435-7414.

Navajo

SHOOH: Diné bee yánilti'gogo, saad bee aná'awo' bee áka'anída'awo'ít'áá jiik'eh ná hóló . Bee ahił hane'go bee nida'anishí t'áá ákodaat'éhígíí dóó bee áka'anída'wo'í áko bee baa hane'í bee hadadilyaa bich'í' ahoót'i'ígíí éí t'áá jiik'eh hóló . Kohjį 1-866-435-7414.

Japanese

注：日本語を話される場合、無料の言語支援サービスをご利用いただけます。アクセシブル（誰もが利用できるよう配慮された）な形式

で情報を提供するための適切な補助支援やサービスも無料でご利用いただけます。1-866-435-7414.

Arabic

نبيه إذا كنت تتحدث اللغة العربية، فستتوفر لك خدمات المساعدة اللغوية المجانية كما تتوفر وسائل مساعدة وخدمات مناسبة لتوفير المعلومات بتنسيقات يمكن على الرقم 1-866-435-7414

Greek

ΠΡΟΣΟΧΗ: Εάν μιλάτε ελληνικά, υπάρχουν διαθέσιμες δωρεάν υπηρεσίες υποστήριξης στη συγκεκριμένη γλώσσα. Διατίθενται δωρεάν κατάλληλα βοηθήματα και υπηρεσίες για παροχή πληροφοριών σε προσβάσιμες μορφές. Καλέστε το 1-866-435-7414.

Serbo-Croatian

OBAVJEŠTENJE: Ako govorite srpsko-hrvatski, usluge jezičke pomoći dostupne su vam besplatno. Odgovarajuća pomoćna pomagala i usluge za pružanje informacija u dostupni formati su također besplatni. Nazovite 1-866-435-7414.

Russian

ВНИМАНИЕ: Если вы говорите на русский, вам доступны бесплатные услуги языковой поддержки. Соответствующие вспомогательные средства и услуги по предоставлению информации в доступных форматах также предоставляются бесплатно. Позвоните по телефону 1-866-435-7414.

Tagalog

PAALALA: Kung nagsasalita ka ng Tagalog, magagamit mo ang mga libreng serbisyonang tulong sa wika. Magagamit din nang libre ang mga naaangkop na auxiliary na tulong at serbisyo upang magbigay ng impormasyon sa mga naa-access na format. Tumawag sa 1-866-435-7414.

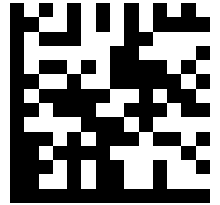
Korean

주의: [한국어]를 사용하시는 경우 무료 언어 지원 서비스를 이용하실 수 있습니다. 이용 가능한 형식으로 정보를 제공하는 적절한 보조 기구 및 서비스도 무료로 제공됩니다. 1-866-435-7414.

French

Des services d'assistance linguistique gratuits sont à votre disposition. Des aides et services auxiliaires appropriés pour fournir des informations dans des formats accessibles sont également disponibles gratuitement. Appelez le 1-866-435-7414.

SUS DERECHOS & RESPONSABILIDADES (CONT.)



D22323900771423

USTED TIENE DERECHO A:

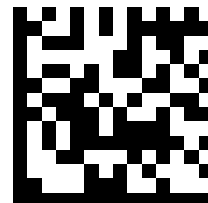
- **Solicite o vuelva a solicitar en cualquier momento para recibir beneficios médicos.**
Algunos beneficios médicos sólo están disponibles durante los períodos abiertos de inscripción. Si necesita ayuda para hacer su solicitud, pida ayuda a nuestro personal.
- **Recibirá un aviso cuando aprobemos o rechazemos su solicitud.**
El aviso le indicará el motivo de la decisión. Para beneficios médicos, tenemos 30 días para procesar su solicitud. Tenemos 90 días si usted afirma que está discapacitado. Puedes pedir más tiempo. Si necesita más tiempo, háganoslo saber antes de que terminen los 30 o 90 días.
- **Recibirá un aviso cuando reduzcamos, detengamos o retengamos sus beneficios médicos.**
Le notificaremos con 10 días de antelación previo a efectuar cualquier acción negativa.
- **Búsqueda de información sobre su caso.**
La información acerca de usted y su caso es confidencial. Podemos dar información a otras agencias para decidir si es elegible para otros beneficios.
- **Si no está de acuerdo con nuestras decisiones:**
 - Hable con su trabajador de caso. Asegúrese de entender la decisión.
 - Hablar con el supervisor del empleado encargado de su caso.
 - Hablar al servicio para contribuyentes al 1-801-526-4390 o al teléfono gratis 1-800-331-4341
 - Pida una audiencia imparcial. Tiene 90 días para solicitar una audiencia. Si usted hace dicha solicitud dentro de un plazo de 10 días de la fecha del aviso, sus beneficios pueden continuar durante el proceso de la audiencia.
 - Usted no puede tener una audiencia si se le niega la elegibilidad presunta.
 - Usted puede tener un abogado que le ayude con su audiencia imparcial. Usted puede calificar para ayuda legal gratuita de Utah Legal Services. En Ogden, llame al 1-801-394-9431 o en Salt Lake, llame al 1-801-328-8891. El número gratuito es 1-800-662-2538. También puede solicitar que le refieran a un abogado al Servicio de Referencia de Abogados de Salt Lake al 1-801-531-9075.

SUS RESPONSABILIDADES:

- **Verificar la información para que podamos decidir si usted es elegible para beneficios.**
 - Usted debe darnos el número de Seguro Social (SSN) de cada miembro del hogar que quiere beneficios médicos (Ley de Seguridad Social (Cuestión 1320b-7 (a) (1)). El estado usa su SSN para asegurarse de que es elegible. El estado hace comparaciones computarizadas a través del Sistema de Ingresos y Verificación de Elegibilidad. El Estado utiliza los datos de las comparaciones computarizadas para revisar y auditar los beneficios. Si usted no tiene un SSN, debe demostrar que usted ha pedido uno. Usted puede ser elegible para recibir beneficios mientras espera su SSN.
 - Si solicita Medicaid solamente para cubrir servicios de emergencias, no tiene que darnos un SSN.
- **Cooperar y proporcionar información sobre otras fuentes de pagos médicos y sobre la obtención de apoyo médico.**
Si usted siente que podría ser perjudicado por dar esta información, puede pedir un reclamo por "causa justificada". Su trabajador de caso puede explicar el proceso.
- **Sistema Estatal de Información de Inmunizaciones de Utah (USIIS).**
El Estado inscribe a los niños que reciben Medicaid en USIIS. Si no desea que sus hijos sean inscritos en este sistema, llame a la Línea de Ayuda de USIIS al 1-801-538-6872 o a la Línea Directa de Inmunización al 1-800-275-0659.
- **Intercambio de Información de Salud Clínica de Utah (cHIE)**
Si recibe beneficios médicos (Medicaid, CHIP, UPP), el Estado lo inscribe en el cHIE. El cHIE proporciona un lugar seguro para que los proveedores de asistencia médica que participan puedan compartir y ver la información médica del paciente. Usted puede optar por no recibir el cHIE en cualquier momento. Para obtener más información o para retirarse del cHIE, visite www.mychie.org o llame a su proveedor médico.
- **Cooperar en las revisiones de su caso que llevan a cabo Control de Calidad, los Servicios de Recuperación y la Oficina de Política de Elegibilidad.**
- **Siguiendo las reglas de beneficios médicos.**
Esto aplica a usted y a los miembros de su familia médica.

CAMBIOS QUE USTED DEBE REPORTAR

Si usted recibe beneficios de cobertura médica, debe reportar cambios (los suyos y de su familia) dentro de 10 DIAS del cambio. Reporte los cambios a DWS por internet al www.jobs.utah.gov/mycase o por teléfono al 1-866-435-7414.



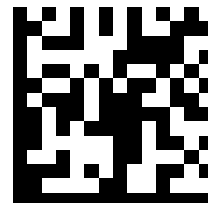
D22323900771523

- **Cambios de su situación doméstica tales como**
 - Matrimonio, separación, divorcio, o cuando padre/madre ausente regresa al hogar
 - Embarazo; nacimiento de un bebé, o al terminar un embarazo
 - Cambio de dirección, número de teléfono o dirección de email; mudanza fuera del estado
 - Llegada o salida permanente de un miembro del hogar; cambio de convivencia con alguien; muerte de un miembro del hogar; estadía en el hospital, residencia de ancianos, cárcel o prisión
- **Cambios de sus Ingresos tales como**
 - Comienzo de un trabajo, final de un trabajo, trabajo temporal, cambio en horas, sueldo, aumentos, horas extraordinarias
 - Trabajo por cuenta propia, aun cuando sea de tiempo parcial
 - Recibo de dinero de SSI o SSA (Seguro Social), desempleo, o ingresos educativos
 - Recibo de beneficios de veteranos, retiro, o ingresos de un fideicomiso
 - Recibo de un pago único/global, indemnización por lesión/accidente, ingresos de lotería o ganancias de juego
 - Ayuda para pagar sus gastos de hogar
 - Cambios en el estatus de estudiante o ingresos de un/a hijo/a
- **Estatus Tributario del Contribuyente y sus dependientes**
 - Reportar cambios como contribuyente en su estatus tributario o en los dependientes que reclama
- **Si su edad es de 65+, es ciego, o discapacitado, o usted paga para recibir Medicaid, reporte cambios en sus bienes/ activos tales como**
 - Adquirir un vehículo, como carro, camioneta o vehículos recreativos
 - Compra, venta o cambio de valor de una casa, propiedad, acciones, bonos, fondos de fideicomisos, seguro de vida, fondos funerarios, fondos de retiro, o recibo de una herencia
 - Cambios de cuentas bancarias (cuentas nuevas o cierre de una cuenta)
 - Comunidad de bienes con otra persona.
- **Cambios de seguro de salud**
 - Enscribirse en un plan de seguro de salud o terminar un plan de seguro de salud
 - Cambiar a otro plan
 - Cambios en la prima que usted paga
 - También reportar accidentes o lesiones que un tercero sea responsable de pagar
 - Obtener acceso a la cobertura bajo un plan de seguro de salud patrocinado por el empleador, cobertura de COBRA, seguro de salud para veteranos o Medicare
- **Cambios en los gastos que usted debe pagar**
 - Cambios en el costo de cuidado de los niños u otro dependiente
 - Cambios de la pensión alimenticia o manutención de los hijos que paga
 - Cambios en el costo de vivienda o servicios públicos
 - Si alguien paga los gastos básicos por usted
- **Cambios en su estatus de inmigración o residencia**

(Si usted solamente recibe **CHIP o Utah Premium Partnership (UPP)**, usted solamente tiene que reportar Cambios de Ingresos en su recertificación anual, y no tiene que reportar cambios en sus gastos.)

Estas listas son ejemplos y no representan todos los cambios posibles.

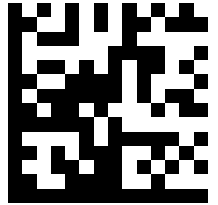
**Se ha dejado esta página
intencionadamente en blanco.**



D22323900771623

ANEXO A

Nativo Americano o Miembro de la Familia que es Nativo de Alaska (AI/AN)



D22323900771723

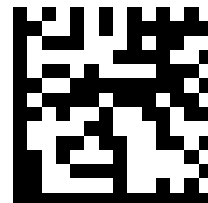
Complete este anexo si usted o un miembro de su familia es Indio Americano o Nativo de Alaska. Envíe este anexo con su aplicación. Si tiene más gente para incluir, haga una copia de esta página y adjúntela con su aplicación.

Díganos acerca de los miembros de su familia Nativo-Americanos o Nativos de Alaska.

Los Nativos Americanos y los Nativos de Alaska pueden recibir los servicios de salud “Indian Health Services” un programa para tribus, o del “Urban Indian Health Program”. Ellos también podrían no tener que pagar el costo compartido y podrían aplicar dentro de los períodos especiales de inscripción. Responda las siguientes preguntas para asegurarse que su familia tenga el mejor cubrimiento posible.

	AI/AN Persona 1	AI/AN Persona 2
1. Nombre	Primer nombre Segundo nombre Apellido	Primer nombre Segundo nombre Apellido
2. ¿Miembro de una tribu reconocida a nivel federal?	<input type="checkbox"/> Sí Si sí, nombre de la tribu: _____ <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí Si sí, nombre de la tribu: _____ <input type="checkbox"/> No
3. ¿Esta persona alguna vez ha recibido un servicio del “Indian Health Service” un programa de salud para tribus, o del “Urban Indian Health Program”, o a través de una referencia de uno de estos programas?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si la respuesta es no, ¿es esta persona elegible para recibir servicios del “Indian Health Service” programas de salud para las tribus, o “Urban Indian Health Program”, o a través de una referencia de estos programas? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Si la respuesta es no, ¿es esta persona elegible para recibir servicios del “Indian Health Service” programas de salud para las tribus, o “Urban Indian Health Program”, o a través de una referencia de estos programas? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
4. Cierta dinero recibido no se contará para Medicaid o el Programa de seguro médico para niños (CHIP). Marque cualquier ingreso reportado en la sección de ingresos anterior que incluya dinero de estas fuentes: <input type="checkbox"/> Pagos por persona provenientes de una tribu y que corresponden a recursos naturales, uso de derechos, arriendo, o “royalties”. <input type="checkbox"/> Pagos por recursos naturales, cosechas en la granja o rancho, pesca, renta o regalía de las tierras designadas a los indios por el Departamento del Interior (incluyendo reservaciones de los indios y anteriores reservaciones). <input type="checkbox"/> Dinero por venta de cosas que tienen significado cultural.	Cantidad: \$ _____ Frecuencia: _____	Cantidad: \$ _____ Frecuencia: _____

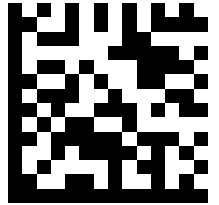
**Se ha dejado esta página
intencionadamente en blanco.**



D22323900771823

ANEXO B

Información de Sus Dependientes que No Viven Con Usted



D22323900771923

Complete este anexo para todos los dependientes que NO ESTAN viviendo con usted, pero que han sido reclamados en su declaración de impuestos. Si usted tiene más dependientes que no viven con usted, pero son reclamados en su declaración de impuestos, por favor haga una copia de esta página y adjúntela a su aplicación.

A. INFORMACIÓN GENERAL

Complete el siguiente cuadro por su dependiente:

Nombre del Dependiente (primer nombre, inicial del segundo nombre, apellido)	Relación Con Usted	Fecha de Nacimiento	Sexo (f/m)	SSN# (opcional)

- ☐ Sí ☐ No 1. ¿Su dependiente está embarazada actualmente o ha estado embarazada en los últimos 3 meses?
Si la respuesta es sí, fecha en que nacerá el bebé: _____
¿Cuántos bebés nacerán de este embarazo? _____

B. INGRESO

- ☐ Sí ☐ No 1. ¿Su dependiente ha ganado ingresos? Si la respuesta es sí responda las preguntas siguientes:

Nombre del Empleador, Dirección y Número de Teléfono	Hourly Rate or Monthly Salary (\$900/mo., \$9/hr.)	Hours Worked Weekly	How Often Paid (weekly, monthly)	Additional Income (tips, bonus, commission, etc.)
	/			

- ☐ Sí ☐ No 2. ¿Su dependiente recibe ingreso de trabajo independiente? (trabaja por sí mismo)
Si la respuesta es sí, liste el ingreso recibido.

Nombre de la Empresa	Tipo de Negocio (LLC, S-Corp, etc.)	Día que Empezó el Negocio	Porcentaje de Propiedad de la Empresa	Ingreso Neto Este Mes (ganancia una vez que ha pagado los gastos del negocio)

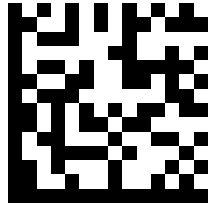
- ☐ Sí ☐ No 3. ¿En el año pasado, su dependiente cambió de trabajo, dejó de trabajar o empezó trabajando pocas horas?

- ☐ Sí ☐ No 4. ¿Su dependiente tiene o recibe alguno de los siguientes beneficios? Marque todos los que apliquen.

- | | | |
|--|----------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> Desempleo | \$ _____ | Frecuencia: _____ |
| <input type="checkbox"/> Pensiones | \$ _____ | Frecuencia: _____ |
| <input type="checkbox"/> Seguro Social | \$ _____ | Frecuencia: _____ |
| <input type="checkbox"/> Cuentas de Retiro | \$ _____ | Frecuencia: _____ |
| <input type="checkbox"/> Renta Neta/Regalía | \$ _____ | Frecuencia: _____ |
| <input type="checkbox"/> Dinero del Ex-Conyugue | \$ _____ | Frecuencia: _____ |
| <input type="checkbox"/> Dinero Neto de Cosechas de Granja/Pesca | \$ _____ | Frecuencia: _____ |
| <input type="checkbox"/> Otros Ingresos | \$ _____ | Frecuencia: _____ |
| Tipo: _____ | | |

C. DEDUCCIONES

Marque todas las que apliquen y escriba la cantidad y la frecuencia con que su dependiente paga el dinero. Si su dependiente paga por ciertas cosas que pueden ser deducidas del impuesto federal, el decirnos al respecto podría hacer que el costo del cubrimiento de salud sea un poquito más bajo. (Nota: No debería incluir costos que ya han sido considerados en su respuesta del neto que ha ganado en su trabajo por cuenta propia.)



D22323900772023

<input type="checkbox"/> Dinero que Paga al Ex-Cónyuge	\$ _____	Frecuencia: _____
<input type="checkbox"/> Intereses de Préstamo de Estudios	\$ _____	Frecuencia: _____
<input type="checkbox"/> Otras Deducciones	\$ _____	Frecuencia: _____
Tipo: _____		

D. INGRESO ANUAL

Complete solamente si los ingresos de su dependiente ha cambiado de mes a mes.

Total de ingreso ESTE año: _____

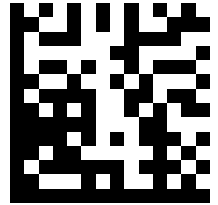
Total de ingreso para el PROXIMO año: _____
(si usted piensa que será diferente)

ANEXO C

State of Utah

Department of Health and Human Services

Employer's Health Insurance Information



D22323900772123

Complete this form for each employed household member. Your Employer's Human Resources Representative or department who manages employee benefits must complete it.

Employee Name: _____
(first, m.i., last)

SSN (Optional) or DOB: _____ eREP Case #: _____

Employer Name: _____ EIN#: _____

- ☐ Yes ☐ No 1. Does your company offer health insurance?
If no, skip to section D. Sign and return the form.
2. When does your company's enrollment period begin? (mm/dd/yy) _____

Section A - Access to a Qualified Health Plan:

- ☐ Yes ☐ No 3. Does your company offer any health plan that meets all of the following?
- The network deductible is \$4,000 or less per person
 - The plan pays at least 70% of an inpatient stay after employee meets in-network deductible
 - The plan covers physician's visits, inpatient and outpatient hospital care, prescription drugs, laboratory services, preventive and wellness services, pregnancy, and childbirth
 - Employer pays at least 50% of the employee's premium
 - Lifetime maximum benefit is \$1,000,000 or more, or the plan has no maximum
- Check one: 4. How do those plans cover abortion services? This can typically be found in the maternity/pregnancy or exclusion sections of your policy.
- ☐ Does not cover abortion in any circumstances
 - ☐ Plan covers elective abortion
 - ☐ Covers abortion only in the case where the life of the mother would be endangered if the fetus were carried to term, or in the case of incest or rape (plan lists this exact language)
 - ☐ Other, or if multiple plans offer differing coverages, please describe: _____

Section B - Least Expensive Plan:

Complete the chart below for the plan that would cost the employee the least. Do not include the cost of dental, vision, or other coverage if it is not included in the medical insurance premium amount.

Monthly Premium			Yearly Health Plan Deductible	
	Employee's Portion	Company's Portion	Individual Amount	\$
Employee	\$	\$	Family Amount	\$
Employee + Spouse	\$			
Employee + Child	\$			
Family	\$			

- ☐ Yes ☐ No 5. Is this health insurance plan a state employee benefit plan?
If the employee is enrolled in health insurance skip to section D

Section C - Employee Not Enrolled in Health Plan:

- ☐ Yes ☐ No 6. Is this employee eligible to enroll in a health insurance plan?
If no, why not? _____
- ☐ Yes ☐ No 7. Was the employee eligible to enroll in the last open enrollment period?
- ☐ Yes ☐ No 8. Has the employee, or any family member, dropped or reduced coverage in the last 90 days?
If yes, name(s): _____
If yes, when did the coverage end/change? (mm/dd/yy): _____

Section D - Employee's Health Plan Information

☐ Yes ☐ No 9. Is this employee or any family member enrolled in any insurance plan?

If no, skip to section E

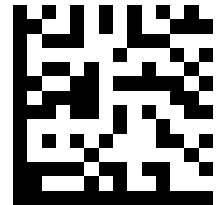
If yes, name(s) of person(s) enrolled: _____

When did coverage begin? (mm/dd/yy) _____

Insurance company or plan name: _____

Policy number: _____ Group number: _____

What is the check date for the first premium deduction: _____



D22323900772223

☐ Yes ☐ No 10. Does the employee's chosen health plan meet all of the following?

- The network deductible is \$4,000 or less per person
- The plan pays at least 70% of an inpatient stay after employee meets in-network deductible
- The plan covers physician's visits, inpatient and outpatient hospital care, prescription drugs, laboratory services, preventive and wellness services, pregnancy, and childbirth
- Employer pays at least 50% of the employee's premium
- Lifetime maximum benefit is \$1,000,000 or more, or the plan has no maximum

Check one: 11. How do those plans cover abortion services? This can typically be found in the maternity/pregnancy or exclusion sections of your policy.

- ☐ Does not cover abortion in any circumstances
- ☐ Plan covers elective abortion
- ☐ Covers abortion only in the case where the life of the mother would be endangered if the fetus were carried to term, or in the case of incest or rape (plan lists this exact language)
- ☐ Other, please describe: _____

12. What is the monthly premium cost of this plan for a single employee, not including any family members?

This plans monthly premium cost for just a single employee	
Employee Cost	Employer Cost
\$ _____	\$ _____

13. Complete this chart for the benefits the employee is enrolled in. Fill out all applicable boxes

How often is the premium deducted?			
<input type="checkbox"/> Weekly <input type="checkbox"/> Every 2 Weeks <input type="checkbox"/> Twice a month <input type="checkbox"/> Monthly <input type="checkbox"/> Other (Specify): _____			
	Medical (Required)	Dental (Optional)	Vision (Optional)
Employee	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Employee + Spouse	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Employee + Child	\$ _____	\$ _____	\$ _____

Yearly Health Plan Deductible	
Individual Amount	\$ _____
Family Amount	\$ _____

14. Please list any children who have dental coverage: _____

Section E - Signature:

Name (please print): _____ Title: _____

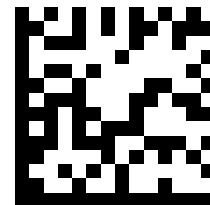
Phone #: _____ Email address: _____

Signature: _____ Date: _____

Please return completed form to:

Department of Workforce Services, PO Box 143245, SLC, UT 84114-3245

Fax: 1-801-526-9500 Toll-Free Fax: 1-877-313-4717

ANEXO D

D22323900772323

Autorización para Descubrir Información Médica**Usted puede escoger un representante autorizado.**

Usted puede dar autorización a una persona de su confianza para hablar acerca de esta aplicación con nosotros, ver su información, y actuar por nosotros en materias relacionadas con la aplicación, incluyendo obtener información y firmar la aplicación representándolo. Esta persona es un "Representante Autorizado"

Yo, _____, aquí doy a _____ la autorización para:
 (Nombre del Cliente o Representante Autorizado) (Nombre del Individuo u Organización)

(Marque solamente una.)

- ☐ Recibe Medicaid, CHIP o UPP, u obtiene el derecho información de elegibilidad en relación con mi aplicación actual, del caso que está en proceso, una negación reciente del caso o cancelación del mismo. Esta autorización es efectiva desde la fecha en que se firmó esta forma, o hasta que ocurra uno de los siguientes hechos, lo que suceda primero:
- Esta fecha: _____; o
 - La aplicación médica es negada*; o
 - 30 días después de que el mes del programa médico es cerrado*.
- *Si la aplicación es negada o el caso es cerrado, la información suministrada continuará en efecto a través del proceso de una audiencia justa.
- ☐ Puede hablar o actuar en mi beneficio como un representante autorizado, lo cual incluye recibir Medicaid, CHIP, UPP, PCN, u obtener el derecho de recibir información sobre elegibilidad de mi aplicación actual, del caso que está en proceso, una negación reciente del caso, o cancelación del mismo. Esta autorización es efectiva desde la fecha de firma de esta forma hasta que el departamento de "Workforce Services" reciba una revocación de esta autorización.

Dirección del Representante Autorizado: _____

Teléfono del Representante Autorizado: _____

- Yo entiendo que yo puedo revocar esta autorización en cualquier momento enviando una notificación al Departamento de Workforce Services (DWS). Entiendo que una revocación no es efectiva hasta el punto en que el Departamento de Salud, a través de la División de Atención Médica Integrada (DIH) o el DWS depende de la información de salud revelada.
 - Yo entiendo mis derechos y responsabilidades descritas en la información sobre prácticas privadas "Notice of Private Practices". Para obtener un duplicado de la nota informativa puede acceder la siguiente URL - <http://health.utah.gov/hipaa/privacy.htm>
 - Entiendo que yo puedo negarme a firmar esta autorización. También entiendo que el DWS no puede negar la elegibilidad de beneficios si yo no acepto firmar esta autorización.
 - Entiendo que al dar un poder individual autorizando a un representante le permite a esa persona actuar en mi nombre, lo cual incluye hacer cambios en mi caso médico y cualquier cambio que hagan, yo podría ser responsable si se incurre en un sobrepago.
 - Entiendo que, una vez que la información es revelada por causa de esta autorización, es posible que esa información no sea protegida por las leyes de privacidad médica y podría ser revelada por la persona o agencia que la recibe.
- Nota: DIH y DWS no darán a conocer documentos controlados sin el consentimiento de sus departamentos legales.**
- Firmando esta forma, yo reconozco que se me ha entregado una copia de esta autorización firmada.

 (Firma de Cliente, Guardián Legal, o Representante Autorizado) (Fecha)

Si es firmado por otra persona diferente al cliente, descripción de la autoridad para hacerlo: